

**Автономная некоммерческая организация  
организация дополнительного образования «Инглиш Класс»  
(АНО ОДО «Инглиш Класс»)**

109125, г. Москва, ул. Васильцовский Стан, д.11, стр. 2, пом. XXXIV, комн.8

---

**ПРИКАЗ**

20.12.2019

№ 32/2

**об утверждении Положения о Педагогическом совете АНО ОДО  
«Инглиш Класс»**

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с решением Педагогического совета АНО ОДО «Инглиш Класс» (Протокол № 1/19-ПС от 20.12.19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Инглиш Класс» (Приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте организации в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
АНО ОДО «Инглиш Класс»



/Антонова Ю. Н./

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1/19-ПС от 20.12.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете АНО ОДО «Инглиш Класс»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой организации организации дополнительного образования «Инглиш Класс» (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления «Педагогический совет Автономной некоммерческой организации организации дополнительного образования «Инглиш Класс» (далее – Педагогический совет), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы коллегиального органа управления Автономной некоммерческой организации организации дополнительного образования «Инглиш Класс» (далее – Организация).

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Положением.

### 2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. Целью создания Педагогического совета является коллегиальное рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса Организации.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование качества дополнительного образования в Организации;
- совершенствование организации методического сопровождения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет:

- принимает участие в разработке и утверждении дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- принимает участие в разработке и утверждении ежегодных отчетов о самообследовании организации;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся в данном учебном году, определяет формы, порядок и сроки ее проведения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Организации, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы о выдвижении кандидатур педагогических работников Организации для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

#### **4. Структура, права и ответственность Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: Директор, Заместитель директора, все педагогические работники Организации.

#### 4.2. Педагогический совет имеет право:

- инициировать разработку локальных нормативных актов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Организацией, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам дополнительного образования.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета по согласованию с Директором Организации. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение программ и планов работы;
- выполнение локальных актов Организации;
- соответствие принятых решений действующему Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Педагогического совета.**

- 5.1. Общее руководство работой Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из его состава.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 5.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются открытым голосованием на один календарный год.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью Программы деятельности Организации.
- 5.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже трех раз в год.
- 5.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом Директора Организации и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют Директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.9. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Общее собрание Учредителей Организации, которое при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.10. Педагогический совет взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Организации, образовательными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Педагогического совета Организации хранятся в Организации постоянно.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью Директора и печатью Организации.